

Prosedyrer for bedømmelse til stipendiatstillinger

Vedtatt i fakultetsstyret, justert administrativt 10.3.2008.

For å sikre en ensartet behandling av søknadene presiserer vi følgende momenter for behandlingen av søknader til universitetsstipend:

1. Instituttstyrer er ansvarlig for oppnevning av en faglig kompetent komite innenfor de nye storinstituttene
2. Der det er nødvendig av faglige grunner eller av hensyn til habilitet kan det benyttes eksternt medlem i komiteen
3. Instituttene skal foreta en samlet prioritering av sine søknader. Dette gjelder også institutter som består av flere fag. Dersom instituttet støter på særlige problemer i prioriteringen mellom forskjellige fagområder, kan det eventuelt redegjøres for disse
4. Rangeringen skal ta utgangspunkt i en vurdering av den enkelte søker på grunnlag av fakultetets veiledning for bedømmelse og individuelt vurderingsskjema (vedlegg)
5. Instituttkomiteen skal rangere maksimalt 7 (avhengig av instituttstørrelse) av de best kvalifiserte søkerne.
6. Før komiteen foretar den endelige rangeringen kan de kandidatene fagmiljøet ikke kjenner inviteres til intervju.
7. Instituttens rangering oversendes fra instituttstyrer til fakultetet. Dersom det er rekrutteringsbehov innenfor spesielle fagområder må dette komme tydelig frem av instituttets innstilling. Instituttstyrer har ansvar for å påse at likestillingshensyn er ivaretatt. Fakultetet sender vurderingsskjemaene til alle søkerne.

Pkt. 1-7 gjelder tilsvarende for forskningssentrene.

8. Prodekan for forskning leder fakultets fagovergripende komite. Komiteen består av en representant for hvert av de fem instituttene oppnevnt av fakultetet på forslag fra instituttstyrer. Representantene skal ikke ha deltatt i vurderingen på instituttnivå. Komiteen kan suppleres med andre medlemmer der det er nødvendig av faglige hensyn.
9. Den fagovergripende komite benytter samme prosedyre og foretar den endelige rangering. Komiteens samlede vurdering og rangering sendes søkerne konfidensielt og med merknadsfrist før det innstilles i saken. Eventuelle merknader fra søkerne skal forelegges komiteen for eventuelt tilsvarende. Skjemaet med vurdering av den enkeltes prosjekt kan sendes på forespørsel.
10. Dekanen innstiller til fakultetsstyret som foretar tilsetting.